

ПРОТОКОЛ № 1
заседания комиссии Республиканского объединения «Белсемена»
по противодействию коррупции

31 марта 2026 года

г. Минск

Присутствовали:

Карпук М.К., генеральный директор, председатель комиссии

Члены комиссии:

Позняк А.В., заместитель генерального директора, заместитель председателя комиссии;

Заборонок И.М., директор филиала «Опытная станция»;

Кирикович Е.Н., главный специалист производственного отдела маркетинга и торговли;

Сегодник А.А., главный бухгалтер отдела бухгалтерского учета;

Хаменок Н.А., начальник сектора правовой и кадровой работы

Якжик А.А., начальник производственного отдела маркетинга и торговли.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в организации, анализ работы комиссии по противодействию коррупции.

Информация начальника сектора правовой и кадровой работы Хаменок Н.А.

2. Соблюдение законодательства о борьбе с коррупцией при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг).

Информация Якжика А.А., начальника производственного отдела маркетинга и торговли.

3. Анализ работы по снижению дебиторской задолженности, принятие мер по снижению просроченной дебиторской задолженности.

Информация Сегодника А.А., главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета.

4. Осуществление контроля за рациональным использованием материальных ресурсов, сохранности и целевого использования объектов основных средств, товарно-материальных ценностей, иного имущества Объединения, целевым и эффективным использованием денежных средств, порядка приема, учета хранения и отпуска товарно-материальных ценностей.

Информация Сегодника А.А., главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета.

1. Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства в организации, анализ работы комиссии по противодействию коррупции.

СЛУШАЛИ:

Хаменок Н.А., начальника сектора правовой и кадровой работы, которая информировала, что комиссией по противодействию коррупции на постоянной основе проводится мониторинг соблюдения в организации законодательства о борьбе с коррупцией. Работа по предупреждению коррупционных проявлений ведется в соответствии с законодательством о борьбе с коррупцией, в том числе осуществляется выборочный и систематический контроль за выполнением законодательства о борьбе с коррупцией, соблюдением законодательства при заключении контрактов при приеме на работу, оформлением письменных обязательств в соответствии со ст. 16-21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-З «О борьбе с коррупцией». За 1 квартал 2026 года фактов совершения коррупционных преступлений, а также правонарушений, создающих условия для коррупции в отчетном периоде не выявлено.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию по соблюдению антикоррупционного законодательства в организации, анализу работы комиссии по противодействию коррупции принять к сведению.

1.2. Признать работу комиссии по противодействию коррупции удовлетворительной.

1.3. Продолжить проведение работы по предотвращению коррупционных проявлений в соответствии с утвержденным на 2026 год планом, обеспечить максимальное использование превентивного потенциала комиссии по противодействию коррупции, не допуская формализма в работе и снижения степени влияния на коррупционные факторы.

2. Соблюдение законодательства о борьбе с коррупцией при организации и проведении закупок товаров (работ, услуг).

СЛУШАЛИ:

Яжжика А.А., начальника производственного отдела маркетинга и торговли, который информировал, что организация работы по заключению договоров, а также при осуществлении процедур закупок товаров (работ, услуг) проводится в соответствии с действующим законодательством, обеспечивается максимальная публичность принимаемых решений в сфере закупок. Разработана Антикоррупционная оговорка - условие договора, согласно которому стороны обязуются при исполнении договорных обязательств не совершать акты коррупции, информировать друг друга о всех коррупционных рисках, возникающих при исполнении договора, и ее включение в договор направлено на то, чтобы стороны понимали, что совершение коррупционных правонарушений недопустимо, и были готовы принимать разумные меры по недопущению их совершения (приложение 1 к протоколу).

РЕШИЛИ:

- 2.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
- 2.2. Производственному отделу торговли и маркетинга обеспечить внесение Антикоррупционной оговорки в заключаемые Объединением договоры.
- 2.3. Обеспечить в РО «Белсемена» проведение процедур закупок в соответствии с требованиями законодательства, не допускать нарушения антикоррупционного законодательства при заключении договоров.
- 2.4. Работникам, осуществляющим проведение процедур закупок, действовать в строгом соответствии с законодательством, регулирующим сферу закупок.

Срок исполнения – постоянно.

3. Анализ работы по снижению дебиторской задолженности, принятие мер по снижению просроченной дебиторской задолженности.

СЛУШАЛИ:

Сегодника А.А., главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета, который информировал, что в Объединении в целях сокращения размера дебиторской задолженности и повышения эффективности работы по взысканию дебиторской задолженности издан приказ от 06.03.2026 № 16 «О дополнительных мерах по взысканию дебиторской задолженности», разработан и утвержден Регламент о претензионно-исковой работе (приложение 2 к протоколу). Сегодник А.А. информировал об осуществлении постоянного мониторинга взыскания задолженности, проведении оперативных совещаний с ответственными исполнителями. Задолженности РО «Белсемена» по обязательным платежам в бюджет и государственный внебюджетный фонд защиты населения не допускается.

РЕШИЛИ:

- 3.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.
- 3.2. Отделу бухгалтерского учета, сектору правовой и кадровой работы, производственному отделу маркетинга и торговли:
усилить меры по снижению дебиторской задолженности;
обеспечить системность и эффективность работы по взысканию дебиторской задолженности.

Срок исполнения – постоянно.

4. Осуществление контроля за рациональным использованием материальных ресурсов, сохранности и целевого использования объектов основных средств, товарно-материальных ценностей, иного имущества Объединения, целевым и эффективным использованием денежных средств, порядка приема, учета хранения и отпуска товарно-материальных ценностей.

СЛУШАЛИ:

Сегодника А.А., главного бухгалтера отдела бухгалтерского учета, который информировал, что обеспечение сохранности и целевого использования объектов основных средств, товарно-материальных ценностей

и иного имущества Объединения производится в соответствии с нормами действующего законодательства и локальных правовых актов. В установленном порядке обеспечивается проведение инвентаризации активов и обязательств, оформление результатов и отражение их в бухгалтерском учете, при проведении инвентаризации обеспечивается полная и точная проверка фактического наличия имущества (его составных частей).

Постоянно проводится внутривозрастной контроль за организацией и постановкой бухгалтерского учета с целью обеспечения сохранности материальных ценностей в организации. В Учетную политику РО «Белсемена» включены нормы, которые определяют порядок оформления, приемки, отпуска на сторону, внутреннего перемещения, списания, совершения других действий с ним, обеспечивающий сохранность имущества и исключающий возможность его хищения.

Организовывается регулярное проведение в порядке внутривозрастного контроля проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, и других нарушений. Нецелевого использования имущества, предоставленного в аренду не установлено.

РЕШИЛИ:

4.1. Информацию по данному вопросу принять к сведению.

4.2. Руководителям структурных подразделений:

обеспечить должный контроль вопросов обеспечения сохранности и целевого использования объектов основных средств Объединения;

осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, а также контроль целевого и эффективного использования денежных средств, порядка приема, учета, хранения и отпуска товарно-материальных ценностей в строгом соответствии с законодательством и локальными правовыми актами.

Срок исполнения – постоянно.

Председатель

М.К.Карпук

Секретарь

Н.А.Хаменок

Члены комиссии:

А.В.Позняк

И.М.Заборонок

Е.Н.Кирикович

А.А.Сегодник

А.А.Якжик